

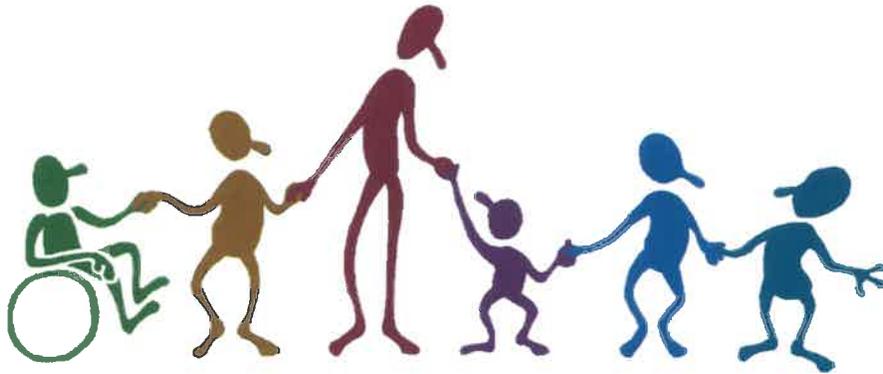


NORTHSHORE
EDUCATION
CONSORTIUM

KEVIN O'GRADY SCHOOL

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

2024-2025



"¡Cada estudiante, todos los días, y todo lo que sea necesario!"

*Consortio de Educación de Northshore
Kevin O'Grady School
112 Sohier Road
Beverly, MA 01915
978-232-9755
www.nsedu.org*

Agosto 2024

Estimados Padres/Tutores y Estudiantes,

Me complace darles la bienvenida al año escolar 2024-2025 en la Escuela Kevin O'Grady y en el Consorcio de Educación Northshore. Después de muchos meses de desafíos sin precedentes, el personal de Kevin O' Grady espera ansiosamente el año escolar 2024-2025. Los miembros del personal están entusiasmados de comenzar este año trabajar estrechamente con ustedes para brindarle a su hijo una experiencia de aprendizaje positiva respaldada por personal experimentado bondadoso.

Compartir información para una comunicación efectiva es un componente importante en la asociación entre los padres, los tutores y el personal. El Manual para padres y estudiantes adjunto está destinado a proporcionarle un punto de partida para localizar la información necesaria que le puede ser de utilidad. En el manual, encontrará una descripción general de los programas y servicios, una explicación de las políticas escolares junto con la información de contactos. Revise junto con su estudiante la información contenida en este manual. Parte de la información podría parecer inapropiada para nuestra población estudiantil, pero es necesaria tanto legalmente como de acuerdo a las regulaciones del Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE).

La página de donde se requiere de su firma, debe devolverse junto con otros formularios de permisos anuales antes del inicio de la escuela. Tenga en cuenta que el manual de políticas completo está disponible en nuestro sitio web y se puede imprimir y / o traducir bajo petición.

Yo, junto con todo el personal aquí en Kevin O' Grady, le agradecemos por su apoyo, cooperación y sus comentarios. Uno de los factores más importantes en el éxito y crecimiento de su hijo es nuestro trabajo en conjunto. Esperamos tener un año exitoso.

Se reitera que este manual se publica en nuestro sitio web el www.nsedu.org y se le notificará de cualquier actualización o cambio.

Sinceramente,

Martha S. Krol , Directora

TABLA DE CONTENIDOS

CARTA DEL DIRECTOR.....	2
MISIÓN, VISIÓN, PROPÓSITO Y FILOSOFÍA.....	5
Misión y Visión de la Escuela Kevin O’Grady.....	5
Propósito y Filosofía.....	5
COMUNICACIÓN.....	5
Papeleo y por qué lo requerimos cada año.....	5-6
Cómo contactarnos.....	6
Ausencias, llegadas tardías y salidas anticipadas.....	6-7
Ausencias de larga duración.....	7
COMUNICACIÓN HOGAR-ESCUELA.....	7
Participación de los Padres o Tutores.....	7
Teléfono de contacto.....	7
Correo Electrónico.....	8
Planeación de una Reunión.....	8
Política sobre visitas a la escuela o a el aula.....	8-9
Padres Voluntarios.....	9
Eventos Especiales.....	9
Comunicación de toda la escuela.....	9-10
Código de Respeto para la Escuela Kevin O’Grady.....	10
Principios.....	10
Normas.....	10
Nuestro Compromiso.....	11
Desarrollo Profesional y Capacitación.....	11
Comunidad/Excursiones.....	11
Suministros.....	11
Clasificación e informes.....	11
MCAS.....	11-12
Procedimientos de Transporte/Llegada y Salida.....	12-13
POLÍTICAS MÉDICAS.....	13
Medicamentos.....	13
Atención por parte de Enfermería Especializada	14
Alergias y EpiPens.....	14
Enfermedad y Exclusión de las Pautas Escolares	15
Hospitalización.....	15
Políticas especializadas a la hora de comer.....	16

SEGURO PROCEDIMIENTOS DE LEVANTAMIENTO Y TRASLADOS DE ESTUDIANTES KOG.....16
Pautas de Levantamiento Seguro en la Escuela KOG.....16-17

PROPIEDAD PERSONAL Y DISPOSITIVOS ELECTRÖNICOS.....17
Teléfonos Celulares.....17-18
Educación en Sexualidad Humana.....18
Confidencialidad.....18

CÖDIGO DE VESTIMENTA.....18

PÄGINA DE FIRMA DEL MANUAL PARA ADRES/ESTUDIANTES.....19

APÉNDICE A - FORMULARIO DE REGRESO A CLASES

APÉNDICE B- FORMULARIO DE ATENCIÖN POR ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

MISIÓN, VISIÓN, PROPÓSITO Y FILOSOFÍA

MISIÓN Y VISIÓN DE LE ESCUELA KEVIN O'GRADY

Por medio de un equipo colaborativo por parte del personal profesionales, paraprofesionales y familias, la Escuela Kevin O'Grady se compromete a proporcionar a cada uno de nuestros estudiantes el apoyo y los servicios necesarios para lograr los mejores resultados posibles dentro del desarrollo, académico, vocacional y comunitario.

Lograremos estos resultados a través de:

- ❖ ***La Evaluación colaborativa y la medición del progreso de los estudiantes,***
- ❖ ***La Implementación colaborativa de las metas y objetivos de los estudiantes,***
- ❖ ***Participación activa de los estudiantes a lo largo de la jornada escolar***
- ❖ ***Crecimiento y desarrollo continuo de programación de calidad.***

PROPÓSITO Y FILOSOFÍA

Estamos comprometidos con los siguientes principios para llevar a cabo el cumplimiento de nuestra Misión con cada uno de los estudiantes de nuestro programa:

1. Brindar las herramientas, la instrucción y el ambiente de aprendizaje adecuados para permitir que cada estudiante tenga éxito en el aprendizaje en la mayor medida de lo posible.
2. Brindar oportunidades para que los estudiantes desarrollen toda la gama de habilidades necesarias para funcionar de la manera más independiente posible: habilidades de comunicación, habilidades sociales, habilidades académicas / vocacionales, habilidades físicas y de la vida diaria, y habilidades de responsabilidad personal y participación comunitaria
3. Brindar tareas y actividades individualizadas, alcanzables y significativas a elegir para cada estudiante.
4. Brindar oportunidades y servicios para apoyar a los estudiantes y las familias en la experiencia de vivir con una discapacidad en la cultura en general.
5. Involucrar a los padres como socios activos en la educación de sus hijos.

COMUNICACIÓN

PAPELEO ANUAL Y POR QUÉ LO REQUERIMOS CADA AÑO

Con la finalidad de brindar servicios seguros y adecuados, los miembros del personal de la Escuela Kevin O'Grady requieren tener la información precisa y actualizada acerca de cada estudiante. Anualmente y antes de comenzar cada año escolar, los padres deben completar formularios informativos y de consentimiento. En caso de emergencia, dependemos de la información que tenemos en nuestros archivos para saber la mejor manera de comunicarse con usted y poder brindar el mejor cuidado a su hijo (a). Durante el año escolar, es importante que notifique a la

escuela lo antes posible de cualquier cambio en los números de teléfono, direcciones, nombres de contactos o números de teléfono de emergencia, etc. Usted puede proporcionar la información actualizada enviando un correo electrónico al asistente administrativo o asistente ejecutivo de la Escuela Kevin O'Grady.

CÓMO CONTACTARNOS

El personal está de guardia todos los días de la semana de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. en el mostrador principal para responder preguntas generales, para tomar mensajes o para dirigir su llamada al miembro del personal apropiado. Después del horario escolar, los mensajes para los miembros del personal que tienen extensiones se pueden recibir mensajes de voz. Los mensajes para cualquier miembro del personal también se pueden dejar fuera del horario de atención, antes de la escuela o los fines de semana en el buzón de voz general de la Escuela Kevin O'Grady . Esos mensajes se recibirán a las 7:30 a.m. El número de teléfono de Kevin O'Grady School es 1-978-232-9755.

Los faxes pueden enviarse en cualquier momento a los siguientes números:

Fax de la oficina de la escuela Kevin O'Grady:1-978-232-9756

Fax de enfermería: 1-978-922-4294

Escuela Kevin O'Grady Fax de la oficina: 1-978-232-9756

Fax de enfermería: 1-978-922-4294

AUSENCIAS, LLEGADAS TARDÍAS Y SALIDAS ANTICIPADAS

Favor de comunicarse con el asistente administrativo o dejar un mensaje en el buzón de correo de voz de la línea de asistencia 1-978-232-9755 X 1113 si su hijo (a) se ausentará de la escuela.

Si su estudiante llega tarde a la escuela tarde, usted debe firmar en la oficina principal cuando llegue. No vaya directamente al salón de clases de su hijo. El asistente ejecutivo o asistente administrativo llamará al aula para informarles que el estudiante ha llegado. Las regulaciones del Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE) establecen: "Un estudiante debe estar en la escuela, o en una actividad relacionada con la escuela (por ejemplo, excursión), durante al menos la mitad del día escolar para ser contado como presente". Por lo tanto, los estudiantes de preescolar deben estar en la escuela antes de las 11:00 a.m. para ser marcados como presentes y todos los demás estudiantes deben estar en la escuela antes de las 11:30 a.m. para ser marcados como presentes. Si un estudiante viene a la escuela después de esos horarios, será marcado como una falta en el día escolar.

Si recoge a su hijo temprano, vaya a la oficina cuando llegue a la escuela. El asistente administrativo llamará al aula para informarles que está recogiendo a su hijo. Debe firmar la salida de su hijo. Las regulaciones del Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE) establecen: "Un estudiante debe estar en la escuela, o en una actividad relacionada con la escuela (por ejemplo, excursión), durante al menos la mitad del día escolar para ser contado como presente". Por lo tanto, los estudiantes de preescolar deben estar en la escuela al menos 2 1/2 horas para ser marcados como presentes y todos los demás estudiantes deben estar en la escuela durante al menos 3 horas para ser marcados como presentes. Si un niño en edad preescolar está en la escuela menos de 2 1/2 horas o cualquier otro estudiante está en la escuela menos de 3 horas, ese estudiante será marcado como ausente.

Es necesario que usted firme la entrada y salida de su hijo para que los estudiantes puedan mantener registros de asistencia precisos y podamos contar a cada estudiante en caso de una emergencia o simulacro de incendio.

Recuerde que si su hijo es transportado por una compañía de transporte, también debe informar a la compañía de cualquier cambio en el plan de transporte para un día determinado, ya sea que eso signifique que el autobús no transportará a su hijo en absoluto ese día o si requiere transporte para su hijo solo por la mañana o por la tarde.

AUSENCIAS DE LARGA DURACIÓN

Por favor, infórmenos lo antes posible si su hijo esté ausente durante un largo período de tiempo (por ejemplo, una hospitalización). Cuando su hijo esté listo para regresar a la escuela, deberá solicitar al médico, al asistente del médico o a la enfermera practicante que completen un formulario de "Regreso a la Escuela" (consulte el Apéndice B) que incluya cualquier cambio o restricción. El formulario se puede enviar por fax a la Escuela Kevin O'Grady (fax de enfermería: 978-922-4294) antes de que el niño regrese a la escuela. Su hijo no puede regresar a la escuela sin este formulario.

COMUNICACIÓN DE EDUCACIÓN EN CASA

PARTICIPACIÓN DE PADRES/TUTORES

Para la Escuela Kevin O'Grady los padres o tutores son miembros valiosos de nuestro equipo. Puede esperar una comunicación regular con el maestro, los terapeutas y otros miembros del personal de su hijo. La comunicación con los padres o tutores puede incluir: cuadernos diarios, mensajes de correo electrónico, llamadas telefónicas, informes de progreso escritos, reuniones de padres, visitas al hogar y reuniones de equipo. Alentamos a los padres a que se comuniquen con nosotros con cualquier información pertinente a su hijo. Esto puede incluir cambios en los medicamentos, cambios en la dinámica familiar u otros problemas de en la escuela o en el hogar. También se solicita a los padres o tutores estar en contacto con el equipo de sus estudiantes para recibir actualizaciones, abordar inquietudes o simplemente hablar acerca de su progreso.

Al comienzo de cada año escolar, se recomienda a los padres y maestros tener una conversación para explorar las necesidades y preferencias de comunicación entre ambos y así decidir un formato de comunicación adecuado que funcione bien para ambas partes.

Todos los problemas médicos, incluidos los cambios de medicamentos o de tratamiento, deben comunicarse directamente al personal de enfermería.

CONTACTO TELEFÓNICO

Le invitamos a ponerse en contacto con los maestros o terapeutas de su hijo por teléfono. Dado que el personal profesional no puede dejar citas o clases programadas para recibir llamadas telefónicas, es probable que tenga que dejar un mensaje para que le regresen la llamada. Si se trata de una emergencia, por favor marque la oficina principal y nos pondremos en contacto con la persona adecuada. Por favor, siéntase libre de dejar un mensaje de voz en cualquier momento. Su llamada será devuelta lo antes posible, en la mayoría de los casos dentro de siguientes 24 horas, o, en el caso de dejar un mensaje durante el de fin de semana, se le regreara al día siguiente que en el que la escuela esté abierta.

CORREO ELECTRÓNICO

Todo el personal de Kevin O'Grady tiene acceso al correo electrónico en el trabajo. Los padres que tienen acceso al correo electrónico deben usar este método para comunicarse con los maestros y terapeutas. Todas las direcciones de correo electrónico del personal de Kevin O'Grady se componen del primer nombre y apellido del miembro del personal seguido de @nsedu.org. En la mayoría de las circunstancias, debe esperar recibir una respuesta a su correo electrónico al final del siguiente día escolar. Es de mucha utilidad si usted especifica el tipo de respuesta que espera, es decir, una respuesta a una pregunta, confirmación de que ha recibido información, ponerse de acuerdo o solicitar una reunión, etc. Si pasan varios días sin que usted reciba una respuesta, haga un seguimiento con un mensaje telefónico, ya que ocasionalmente los correos electrónicos no llegan a sus destinatarios previstos. Es importante que el personal y los padres recuerden que no hay expectativas de privacidad en el sistema de correo electrónico de Kevin O'Grady. Cualquier correo electrónico que se envíe o reciba en nuestro sistema puede ser recuperado a través del servidor de correo electrónico y visto por nuestro personal de soporte técnico o por la administración. Además, tenga en cuenta que todos los correos electrónicos relacionados con un estudiante se convierten en parte del registro del estudiante.

Se informa a los miembros del personal de Kevin o'Grady School que está en contra de la política de la escuela comunicarse con los padres a través de cuentas de correo electrónico personales, números de teléfono residenciales, números de teléfono celular personales (incluidos los mensajes de texto) o mediante el uso de de redes sociales. Los padres y los estudiantes no pueden llamar o enviar correos electrónicos a los miembros del personal a sus cuentas personales. Los mensajes de correo electrónico y teléfono se pueden dejar en el sistema de Kevin O'Grady en cualquier momento y se pueden recuperar cuando la escuela esté en sesión. Las órdenes médicas no son aceptadas por correo electrónico. Se requiere una copia impresa o fax del médico, asistente del médico o de la enfermera.

PLANEAR UNA REUNION

Si desea planear una reunión con un miembro del personal o visitar el aula, llame con 3 días de anticipación para programar la hora de su visita. La planificación anticipada garantizará que los miembros del personal puedan dedicar el tiempo necesario para la reunión y estar preparados para la misma. Asegúrese de programar la reunión directamente con un miembro del personal. Para mantener las interrupciones durante el día escolar al mínimo, los padres no deben pasar por el aula de sus hijos sin una cita.

POLÍTICA SOBRE VISITAS A LA ESCUELA / AULA

Los padres están bienvenidos a visitar la escuela durante el día escolar. Sin embargo, sabemos que mantener el "tiempo de aprendizaje" es crucial para el logro de nuestros estudiantes. Con el fin de maximizar el tiempo de aprendizaje para nuestros estudiantes, tenemos que trabajar para controlar y limitar la cantidad de distracciones e interrupciones que ocurren dentro de la escuela y las aulas. Los padres son bienvenidos a observar a su hijo en su aula o sesión de terapia. Sabemos que la presencia de cualquier padre en las áreas educativas y terapéuticas de la escuela puede servir como una distracción potencial para su hijo, así como para otros estudiantes en el aula. En consecuencia, pedimos que los padres sigan las siguientes pautas cuando este de visita dentro de la escuela:

1. Si desea observar a su hijo, comuníquese con anticipación con el maestro o terapeuta con

para establecer el mejor momento para su visita.

2. Pedimos que los padres no pidan hablar con un maestro durante las horas de clase. Los maestros estarán encantados de establecer una hora de cita específica para discutir problemas o compartir información. Si desea reunirse, comuníquese con el maestro por nota, correo electrónico o correo de voz para establecer una hora.

3. Puede haber momentos en que un profesional externo puede necesitar observar a un estudiante en el aula o en el área de terapia. Solo los profesionales que cuenten con una necesidad específica para observar o evaluar a un estudiante podrán estar en el aula, y solo con la notificación y / o el consentimiento de los padres. Los distritos escolares también pueden enviar profesionales para realizar evaluaciones de los estudiantes en Kevin O'Grady con el consentimiento del equipo.

4. Los profesionales deben programar sus visitas a través del Director o Directores de Programa. Las visitas solo se permitirán cuando el distrito escolar o los padres del niño que se observa hayan hecho una solicitud específica. Las observaciones generalmente deben limitarse a una hora. Si se necesita más tiempo, se determinará de acuerdo a cada caso individual.

PADRES VOLUNTARIOS

Estamos orgullosos de nuestros padres voluntarios. Tenemos a varios padres voluntarios que realizan muchas actividades durante todo el año escolar, incluyendo la recaudación de fondos, eventos festivos y eventos especiales para nuestros estudiantes y el personal. Otras oportunidades de voluntariado incluyen trabajar en nuestra biblioteca, armar materiales para maestros, etc. Comuníquese con el Director o los Directores de Programa si está interesado en alguna oportunidad de voluntariado.

EVENTOS ESPECIALES

Durante todo el año, la Escuela Kevin O'Grady tiene eventos especiales a los que los padres están invitados. Algunos de los eventos son las fiestas navideñas, Arte en la Colina, espectáculo de talentos y graduaciones.

COMUNICACIÓN POWERSCHOOL EN TODA LA ESCUELA

La Escuela Kevin O'Grady utiliza el sistema Powerschool a través del cuál los mensajes de texto y correos de voz automatizados son enviados para aquellos que no tienen acceso regular al correo electrónico.

Cuando enviemos un mensaje, codificaremos los mensajes en el siguiente formato:

URGENTE: Cancelación de eventos en la hora local. Información general, incluidos el cierre de instalaciones u otras circunstancias imprevistas de última hora.

RECORDATORIOS: Celebraciones importantes que buscan la participación del receptor. Por ejemplo, fecha y hora de los talleres para padres, graduaciones, días de eventos especiales donde las familias son bienvenidas a asistir o necesitan proporcionar algo, como dinero para la tienda de bocadillos o la feria del libro, los días de espíritu escolar. Los recordatorios se enviarán 24 horas antes.

INFORMACIÓN: Aviso de eventos en toda la Escuela General con información breve, indicando el nombre del evento, fecha, hora, lugar y una breve descripción general del evento.

Tóme en cuenta que los mensajes solo son informativos y no se requiere que responda directamente. Para cualquier pregunta acerca de la información del mensaje, puede llamar a la oficina principal o a cualquier persona de contacto identificada.

CÓDIGO DE RESPETO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR KEVIN O'GRADY

En la Escuela Kevin O'Grady, nos esforzamos por crear y mantener un ambiente de aprendizaje respetuoso y profesional. Tanto los padres como los miembros del personal de Kevin O'Grady School deben ser tratados de manera respetuosa y profesional en cualquier momento.

La Escuela Kevin O'Grady valora la diversidad y la comunidad y está comprometida con una cultura que fomenta la comunicación libre y abierta. La Escuela Kevin O'Grady cree que un ambiente profesional de respeto mutuo y conducta civil entre los estudiantes, el personal, los padres, los voluntarios y los distritos escolares es fundamental para el éxito de los estudiantes y del personal.

La Escuela Kevin O'Grady está comprometida en mantener una cultura que reconozca el valor y la dignidad de cada individuo en nuestra comunidad. Nuestro propósito común es el crecimiento y desarrollo de nuestros estudiantes.

Principios

Este Código de Respeto fue creado para ayudarnos a adoptar los siguientes principios que guían nuestra cultura y nuestra comunidad:

- Cada miembro de nuestra comunidad merece y tiene derecho a ser tratado con respeto.
- Todos somos maestros, modelos y mentores para nuestros estudiantes, enseñándoles con el ejemplo cómo resolver problemas, comprometerse y lidiar con el conflicto de manera productiva y positiva.
- Todos compartimos la responsabilidad de trabajar juntos para crear un ambiente que fomente la aceptación de las cualidades y habilidades únicas de todos y cada uno de los miembros de la comunidad para aprender y enseñarnos unos a otros.
- Buscamos fomentar lo mejor unos de otros y construir puentes en lugar de muros.
- Creemos que la comunicación honesta y abierta es esencial para el éxito de nuestros estudiantes. Esto solo puede suceder en un entorno donde es seguro compartir ideas y perspectivas.

Normas

Al seguir el Código de Respeto, se espera que los miembros de la comunidad mantengan los siguientes estándares de comportamiento:

- Cortesía en acciones, lenguaje y comportamiento
- Tono y volumen de voz moderados
- Escucha activa y respetuosa
- Respeto a las diferencias culturales
- Respeto de los derechos personales, civiles y a la propiedad de los demás
- Comunicación apropiada y cortés, incluyendo llamadas telefónicas, notas, cartas, correo electrónico y mensajes de texto
- Cuidar la comunicación directa con las personas apropiadas o relevantes
- Elegir el momento y el lugar adecuado para abordar una inquietud
- Disposición a continuar participando en una conversación para resolver problemas

Nuestro Compromiso

La comunidad de la Escuela Kevin O'Grady se compromete a:

- Creer en las mejores intenciones de todos los estudiantes, personal y de los padres
- Dar el beneficio de la duda
- Ser cordial e inclusivo
- Estar abiertos al compromiso en nuestras interacciones
- Respetar los límites
- Tener una mente abierta
- Abstenerse de hacer suposiciones o saltar a conclusiones
- Evitar generalizaciones, exageraciones o culpas

DESARROLLO PROFESIONAL Y FORMACIÓN

El personal recibe capacitación regular en varias áreas, tanto en las sesiones de orientación previas a la apertura de la escuela como durante todo el año escolar. Varias sesiones de capacitación obligatorias incluyen procedimientos de evacuación de emergencia, levantamiento seguro y transferencia de estudiantes, seguridad de alimentación, denuncia de abuso y negligencia, RCP, gestión / restricción del comportamiento, ética y derechos civiles. Además de estas sesiones de capacitación que son programadas regularmente, el personal recibe una variedad de sesiones que tratan temas académicos, de comportamiento y médicos pertinentes a la población estudiantil.

EXCURSIONES COMUNITARIAS/DE CAMPO

Los estudiantes de Kevin O'Grady participan en viajes comunitarios. Los viajes se definen como cualquier experiencia comunitaria que esté conectada con el plan de estudios y las metas u objetivos del IEP de un estudiante. Los estudiantes también participan en excursiones que se definen como excursiones del aula para el enriquecimiento, la diversión o para celebrar una ocasión especial.

SUMINISTROS

Los padres deben suministrar a la escuela refrigerios, almuerzos y bebidas para sus hijos. Si su hijo va a recibir comidas escolares, se le enviará un formulario de pedido para el menú antes de cada mes. Los padres también deben suministrar artículos de higiene personal como pañales, toallitas, cepillos de dientes, etc., así cambios de ropa. Por favor, etiquete toda la ropa. La ropa sucia se enviará a casa ese mismo día.

CALIFICACIÓN E INFORMES

El progreso se informa trimestralmente mediante los informes de progreso que contienen las metas y objetivos del IEP de su hijo. La recopilación de datos se realiza de forma periódica con el fin de presentar informes trimestrales. Anualmente se desarrolla un IEP. Cada tres años se completa una reevaluación. La Escuela Kevin O'Grady no prepara boletas de calificaciones anualmente con calificaciones de letras para nuestros estudiantes.

MCAS

La siguiente información se puede encontrar en el sitio web del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts: "El Sistema de Evaluación Integral de Massachusetts (MCAS) está diseñado para cumplir con los requisitos de la Ley de Reforma Educativa de 1993. Esta ley especifica que el programa de pruebas debe:

- evaluar a todos los estudiantes de las escuelas públicas en Massachusetts, incluidos los estudiantes con discapacidades y los estudiantes con dominio limitado del inglés;

- medir el desempeño basado en los estándares de aprendizaje del Marco Curricular de Massachusetts;
- informar sobre el desempeño de estudiantes individuales, escuelas y distritos.

Como lo exige la Ley de Reforma Educativa, los estudiantes deben aprobar las evaluaciones de 10o grado en Artes del Lenguaje Inglés (ELA) y Matemáticas como una condición de elegibilidad para un diploma de preparatoria (además de cumplir con los requisitos locales).

La mayoría de los estudiantes de la Escuela Kevin O'Grady participan en la Evaluación Alternativa de MCAS, que es un portafolio que se envía al Departamento de Educación Secundaria Primaria (DESE) en lugar de tomar la evaluación escrita con las adaptaciones determinadas en la reunión del IEP cada año.

PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTE/LLEGADA Y SALIDA

Para la mayoría de los estudiantes, se contrata una compañía de transporte a través del departamento de educación especial de la ciudad o ciudad donde reside la familia, y se proporcionarán transporte a la Escuela Kevin O'Grady. Los estudiantes pueden ser transportados hacia y desde la escuela por sus padres.

La Escuela Kevin O'Grady no tiene responsabilidad directa ni control sobre los vehículos o conductores que transportan a nuestros estudiantes. Las preguntas sobre los horarios y rutas de transporte individuales deben dirigirse al coordinador de transporte o al enlace de educación especial de su distrito escolar. Las compañías de transporte reciben su dirección de los distritos escolares que las han contratado, por lo que cualquier problema con el transporte debe presentarse a su distrito escolar para su resolución.

Si hay algún cambio en el plan de transporte de su hijo en un día determinado (es decir, si su hijo está enfermo o si dejará o recogerá a su hijo cuando generalmente viaja en el autobús), notifique a su conductor de autobús / compañía de transporte y a la Escuela Kevin O'Grady. Si su hijo estará fuera de la escuela por un período prolongado, recuerde comunicarse con su compañía de transporte antes de que usted vaya a reanudar el transporte de su hijo.

Las siguientes instrucciones para conducir y estacionar en el sitio de Sohier Road fueron diseñadas para proporcionar un entendimiento común para toda la comunidad de Kevin O'Grady, incluido el personal, las familias, las compañías de transporte y los visitantes.

- Se permitirán automóviles, camionetas y autobuses en el sitio a partir de las 8:30 a.m. todos los días. Los miembros del personal no estarán disponibles antes de las 8:45 a.m. para dirigir el tráfico o supervisar a los estudiantes.
- Automóviles, camionetas y autobuses volverán a recoger a los alumnos a partir de las 14:30 horas.
- El personal de la Escuela Kevin O'Grady que ayuda con el transporte a su llegada y en la salida se centran en la seguridad de los estudiantes. Por favor, no hacer preguntas o ver inquietudes acerca del aula con ellos durante la llegada o la salida.
- A los padres que llevan a sus hijos a la escuela por la mañana se les pide que sigan el flujo de tráfico. Deben estacionarse en los lugares para visitantes o discapacitados y llevar a su hijo con un miembro del personal. Cuando recoja a su estudiante, espéralo en la puerta del edificio. El personal se reunirá con usted para entregarle a su estudiante.
- Una vez que los estudiantes están en el autobús, no pueden ser devueltos a la escuela por ningún motivo, médico o de comportamiento. Es posible que no haya una supervisión adecuada en

la escuela en ese momento. La compañía de autobuses y el distrito deben ser contactados con cualquier pregunta o inquietud.

POLÍTICAS MÉDICAS

La Escuela Kevin O'Grady emplea enfermeras registradas de guardia todos los días cuando la escuela está en sesión.

MEDICAMENTOS

- Estamos obligados a cumplir con la política del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts y del Departamento de Salud Pública, que establece que no se administrará ningún medicamento recetado a menos que vaya acompañado de una autorización por escrito del médico y los padres / tutores del estudiante. Estos formularios están disponibles en la enfermería de la escuela y se envían cada año en el paquete de información de la escuela.
- Por recomendación de Massachusetts School Health los medicamentos deben administrarse en casa siempre que sea posible.
- La información requerida incluye el nombre del medicamento, la dosis, la vía de administración y la hora a administrar. Los medicamentos administrados en la escuela deben estar en un frasco recetado (puede solicitar en la farmacia un frasco duplicado o adicional para la escuela) o, si no es un medicamento recetado, debe estar en el envase original. No se aceptarán medicamentos en bolsas de plástico o recipientes de plástico (es decir, Tupperware). Solo se puede aceptar un suministro de medicamentos por 30 días.
- Los pedidos de medicamentos son válidos por un año calendario a partir de que el prescriptor firma y fecha el pedido.
- Los medicamentos sin receta deben ir acompañados de una autorización por escrito por parte del padre o tutor legal del estudiante y entregados a la enfermera de la escuela. El medicamento debe estar en el envase original. Solo los medicamentos de venta libre (OTC) en el formulario de permiso NEC se pueden administrar en KOGS sin la autorización por escrito del Doctor. Todos los demás medicamentos sin receta de venta libre requieren una orden médica firmada. KOGS también aceptará órdenes escritas del Asistente Médico (PA) y Enfermera Practicante (NP).
- Los medicamentos deben ser llevados a la escuela por un padre/tutor y entregados a la enfermera de la escuela. Se pueden utilizar cajas cerradas. Las familias pueden comprar una caja cerrada con llave para enviar medicamentos a la escuela. Es preferible que cuando sea posible, el padre/tutor traiga el medicamento directamente a la enfermera de la escuela. No envíe medicamentos a la escuela con su hijo. Los estudiantes pueden transportar contenedores vacíos a casa para rellenar sus medicamentos. Se hacen excepciones para medicamentos de emergencia como EpiPen, inhaladores de rescate y estudiantes que tienen permiso para autoadministrarse sus medicamentos en la escuela.
- Un estudiante, independientemente de su edad o receta, no debe estar en posesión de medicamentos mientras está en la escuela
- Es fundamental que la enfermera de la Escuela Kevin O'Grady y el personal apropiado estén informados sobre TODOS los medicamentos que nuestros estudiantes están tomando, no solo los que se administran en la escuela. Asegúrese de completar el formulario de medicamentos en el paquete de admisión y llame a la enfermera de la escuela con CUALQUIER y TODOS los cambios en los medicamentos.

ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

Los estudiantes que requieren tratamientos, procedimientos o intervenciones específicas de atención médica especializada durante el día escolar requieren una orden médica firmada. Un formulario de Atención Especializada de Enfermería Especializada (ver Apéndice C) está disponible para facilitar tratamientos específicos en una página. Esta opción está disponible en su paquete o con la enfermera de su hijo.

La atención especializada que requiere órdenes médicas firmadas incluye: alimentación enteral: alimentación por tubo G, alimentación por tubo J, alimentación por G-J, hidratación a través de un tubo G, tubo G-J o tubo J; Fisioterapia torácica (CPT), succión, cuidado traqueal, oximetría de pulso continua, cuidado de la diabetes, cateterismo vesical, órdenes de estimuladores del nervio vago (VNS), dietas especializadas (es decir, cetogénicas).

Todas las alimentaciones por sonda deben ser preparadas por la enfermera que administra la alimentación por sonda a su estudiante. La enfermera no puede administrar mezclas caseras preparadas en el hogar. La enfermera puede preparar la mezcla en el entorno escolar si la comida se envía en recipientes sellados como yogurt, fórmula / leche sellada. No podemos aceptar envases de tupperware o un termo lleno de fórmula o alimentos mezclados para alimentos enteros, estos deben venir en un paquete sellado. Podemos continuar con una alimentación por sonda que se está infundiendo y ha sido preparada por una enfermera con licencia que practica en el hogar (no un padre que es un enfermero registrado). Este tema sobre la práctica de enfermería ha sido revisado y abordado por la Junta de Registro de Massachusetts en enfermería Advisory Ruling on Nursing Practice y el Departamento de Salud Pública, Unidad de Salud Escolar, que ha emitido el aviso a todas las enfermeras que ejercen en el Commonwealth.

Los pedidos de alimentación por sonda y otros tratamientos como se señaló anteriormente deben completarse anualmente o siempre que ocurra algún cambio en los pedidos.

ALERGIAS Y EPIPENS - KEVIN O'GRADY ES UNA ESCUELA CONSCIENTE DE LAS ALERGIAS

La comunidad de Kevin O'Grady School es una escuela consciente de las alergias.

Allergy Aware aborda tanto las alergias alimentarias como las de fragancias. Las fragancias de productos de cuidado personal, ambientadores, velas y productos de limpieza se han asociado con afectar negativamente la salud de una persona. Por lo tanto, solicitamos que todos los estudiantes y el personal se abstengan de usar perfume, colonia, aftershave y otras fragancias con la finalidad de promover un ambiente libre de fragancias en todas las aulas. Si su hijo tiene un alérgeno alimentario o ambiental conocido (es decir, picaduras de abeja), comunique esta alergia a una enfermera de la escuela Kevin O'Grady o a una enfermera del aula antes de la admisión para que las medidas de seguridad se puedan comunicar a todo el personal. Si el médico de su hijo le receta un EpiPen, es necesario que proporcione uno a una enfermera de Kevin O'Grady para su uso en caso de una reacción alérgica. La enfermera desarrollará, con usted, un plan de emergencia para su hijo. El personal capacitado para reconocer los síntomas de la anafilaxia y capacitado en la administración de epi-pen autoinyector administrará epinefrina a su estudiante y activará el 911.

ENFERMEDAD Y EXCLUSIÓN DE LAS PAUTAS ESCOLARES

Se solicitará la salida de la escuela a su hijo siguiendo las siguientes pautas:

- **Fiebre:** Temperatura de 100 grados o más a través de ThermoScan o Temporal Scanner. Los estudiantes deben estar libres de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela sin el uso de medicamentos. La excepción es el niño con un problema hipotalámico (problema de regulación de la temperatura) que es asintomático.
- **Respiratorio:** Tos grave y sostenida, dificultad para respirar o dificultad para respirar, tos con moco espeso que no es normal para su hijo.
- **Escurrimiento de ojos / nariz:** escurrimiento espeso de mucosidad o pus (especialmente verde) del ojo o la nariz, que no es normal para su hijo.
- **Diarrea:** Aumento del número de heces sueltas anormales dentro de un período de 24 horas. Observe a su hijo para detectar otros síntomas como fiebre, dolor abdominal o vómitos.
- **Vómitos:** Dos o más episodios de vómitos dentro de un período de 24 horas, sin una causa subyacente definida.
- **Dolor de Garganta:** Dolor de garganta o dificultad para tragar, especialmente con temperatura o glándulas del cuello inflamadas.
- **Problemas de la Piel:** Erupciones cutáneas, llagas infectadas, llagas con drenaje que no están diagnosticadas o son contagiosas.
- **Erupción cutánea:** Cualquier erupción nueva con o sin fiebre. Puede regresar después de que la erupción desaparezca o con la autorización por escrito de un proveedor de atención médica.
- **Antibiótico:** Si su hijo comienza a tomar un antibiótico, debe tomar el antibiótico durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- **Sospecha de Enfermedad:** Si su hijo tiene fiebre o parece enfermo y usted siente que necesita Tylenol o Motrin antes de ir a la escuela, entonces su hijo debe quedarse en casa para prevenir la propagación de la enfermedad.
- Si un estudiante se enferma en la escuela, la enfermera determinará si el estudiante puede permanecer en la escuela durante el día. Cuando se considera que un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, se notificará a los padres / tutores o a los delegados de los padres y tutoras se les pedirá que recojan al estudiante. En ningún caso el estudiante puede salir de la escuela sin la debida notificación del delegado.
- Los estudiantes que son vistos por la enfermera y no tienen temperatura elevada o signos evidentes de enfermedad volverán a su clase a discreción del personal de enfermería.

HOSPITALIZACIÓN

Los estudiantes que han sido hospitalizados requieren una nota del médico para regresar a la escuela. Tenga en cuenta que esta política se aplica incluso si solo estuvo un mínimo de una noche de estancia en el hospital. Esta política también se aplica al regreso de un estudiante a la escuela después de la hospitalización psiquiátrica.

POLÍTICA ESPECIALIZADA DE HORARIO DE COMIDAS

Muchos de nuestros estudiantes tienen disfagia u otras situaciones relacionadas con sus comidas, como un alto riesgo de aspiración. Se recomienda que estos estudiantes presenten cualquier informe de alimentación / deglución. Por ejemplo, una deglución de bario modificada. El equipo de alimentación de su estudiante desarrollará una política de hora de comidas. Esto requerirá las firmas de los padres, así como las recomendaciones del médico o equipo médico del estudiante.

PROCEDIMIENTOS SEGUROS DE LEVANTAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE ESTUDIANTES DE KOG

Esta política se basa en la hoja informativa de la Academia de Terapia Pediátrica de la APTA: Levantamiento y transferencias seguras de estudiantes en el entorno escolar: una guía de toma de decisiones (2018) (1). También se obtuvo información de dos organismos gubernamentales: el Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH) (2) y la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) (3).

Propósito de las pautas para elevar o levantar a un estudiante

- Seguridad de los estudiantes
- Seguridad del personal de KOG
- Promover la máxima independencia para los estudiantes
- Proporcionar herramientas para la toma de decisiones en equipo
- Implementación de técnicas de elevación/levantamiento seguras
- Continuar con una cultura de seguridad que proteja al personal y a los estudiantes
- Proporcionar expectativas claras para prácticas de elevación seguras

Las siguientes pautas son para estudiantes que no participan activamente sosteniendo peso cuando se transfieren a un equipo o posición terapéutica.

- Los estudiantes que pesan menos de 35 libras (y no sostienen su peso activamente) pueden ser levantados utilizando técnicas enseñadas por el fisioterapeuta para transiciones de superficies de altura similar (levantar a un estudiante del piso a una superficie más alta que pesa más de 35 libras requerirá una consulta de fisioterapia.
- Los estudiantes que pesan 35-50 libras (y no sostienen su peso activamente) podrían ser levantados usando técnicas de levantamiento por dos personas según lo enseñado por el fisioterapeuta. El uso de un elevador mecánico también debe considerarse dados los entornos específicos, alturas de elevación u otras circunstancias
- Los estudiantes que pesan más de 50 libras (y no sostienen su peso activamente) deben ser levantados usando un elevador mecánico y cabestrillo. El personal del aula debe hablar con su fisioterapeuta para recibir capacitación o cualquier precaución especial antes de realizar este levantamiento.

Las siguientes pautas son para estudiantes que participan activamente sosteniendo su peso al transferirse a un equipo o posición terapéutica.

- Los planes de transición y movilidad para estos estudiantes pueden ser difíciles a medida que equilibra la seguridad del personal y los estudiantes con la capacidad del estudiante para participar y progresar hacia sus objetivos de movilidad funcional.

- Estos planes de transferencia y movilidad a menudo son variables, a veces dependen de la hora del día, el estado médico del estudiante (es decir, una convulsión reciente), el nivel de excitación del estudiante, el entorno, el tipo de transferencia / movilidad necesaria y el nivel de capacitación y habilidad del cuidador.
- Los estudiantes que pesan menos de 35 libras (y sostienen activamente su peso) pueden hacer la transición con la ayuda de un miembro del personal. Se tiene cuidado de establecer un ambiente seguro y evaluar la capacidad del estudiante para participar antes de iniciar la transferencia. El personal seguirá el plan desarrollado para apoyar la participación y la práctica de los estudiantes. El personal utilizará la secuencia de desarrollo cuando ayude a un estudiante desde el piso a ponerse de pie. El personal hablará con el fisioterapeuta del estudiante para obtener orientación.
- Los estudiantes que pesan 35-50 libras (y sostienen su peso activamente) pueden hacer la transición con la ayuda de un personal que recibe asistencia estudiantil consistente y apropiada. Se debe considerar el apoyo de un segundo personal. Los equipos del aula y el fisioterapeuta del estudiante deben desarrollar un plan personalizado de transición y movilidad. El fisioterapeuta del estudiante proporcionará capacitación y resolverá problemas en situaciones o entornos inusuales.
- Los estudiantes que pesan más de 50 libras (y sostienen su peso activamente) y requieren una asistencia mínima o moderada de una persona, pueden hacer la transición con un personal que ayude al estudiante y otro personal cercano como asistencia de reserva si es necesario
- Los estudiantes que pesan más de 50 libras (y sostienen su peso activamente) y requieren una asistencia máxima de una persona, pueden hacer la transición con dos empleados que han consultado con el fisioterapeuta y el equipo del estudiante y han desarrollado en colaboración un plan de transferencia del estudiante. Los factores incluyen, la capacidad del estudiante para participar constantemente, la estabilidad de las preocupaciones médicas y las convulsiones, la capacidad / capacitación del personal y el progreso esperado del estudiante se considerarán al determinar los planes.

PROPIEDAD PERSONAL / APARATOS ELECTRÓNICOS

CELULARES

La Escuela Kevin O'Grady reconoce que algunos estudiantes pueden tener teléfonos celulares para la comunicación personal y familiar. Las siguientes son las expectativas con respecto a los teléfonos celulares en la escuela:

- Los teléfonos deben mantenerse apagados y deben guardarse en la bolsa o el bolsillo de un estudiante.
- Los teléfonos se pueden usar para emergencias solo con el permiso y la supervisión directa de un miembro del personal.
- Los estudiantes que hagan uso no autorizado de el celular, o creen una distracción con sus teléfonos celulares, serán confiscados por un miembro del personal o el teléfono será desactivado por el resto del día escolar. Se colocarán en un lugar seguro hasta que se devuelvan al estudiante al final del día, a menos que el Director o Subdirectores determinen que se considera necesaria una respuesta alternativa.
- Los teléfonos celulares NO se pueden usar como reproductor de música. Tener un teléfono encendido de cualquier manera es motivo de confiscación. Esto incluye el uso de teléfonos celulares para enviar mensajes de texto.
- Cualquier uso continuo no autorizado de un teléfono celular o la negativa continua a seguir las reglas del teléfono celular podría llevar a medidas disciplinarias, así como a la posible confiscación diaria o restricción del teléfono celular.

EDUCACIÓN SEXUAL HUMANA

El Director o los Directores de Programa, antes de cualquier curso o plan de estudios que involucre principalmente educación sexual humana o temas de sexualidad humana, notificarán a los padres / tutores de los estudiantes de Kevin O'Grady por escrito. Dicha notificación incluirá una breve descripción del currículo e informará a los padres / tutores que pueden eximir a sus hijos de cualquier parte del currículo sin penalización. Los padres/tutores pueden hacer arreglos con el Director o Los Subdirectores para inspeccionar y revisar los materiales de instrucción de los planes de estudio

CONFIDENCIALIDAD

Northshore Education Consortium no comparte los nombres, direcciones e información personal sobre los estudiantes a ninguna agencia externa sin el previo consentimiento por escrito del estudiante (a los 18 años) o de los padres / tutores de acuerdo con la Ley de Massachusetts 603 CMR 230.07 (4).

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Pedimos a todos que se vistan de una manera apropiada para un ambiente escolar. Los estudiantes deben vestirse con ropa limpia, segura y apropiada para el clima. No se permitirá ropa provocativa y/o que desvirtúe el entorno de aprendizaje.

SE PROHÍBE LO SIGUIENTE:

- Ropa que represente actividades ilegales, drogas, alcohol, obscenidades o temas violentos.
- Sombreros de punto, capuchas, pañuelos, gafas de sol u otros artículos que cubran la cabeza y / o la cara de un estudiante

- Ropa / accesorios que se sabe que representen afiliaciones a pandillas
- Ropa que exponga la ropa interior
- Ropa que no cubre el pecho de un estudiante
- Ropa reveladora o provocativa
- Camisas de espalda abierta o camisas con tirantes de menos de una pulgada de ancho
- No debe haber riesgo de que la ropa se caiga (es decir, pantalones holgados). Asegure la ropa con un cinturón o según sea necesario

Cualquier atuendo considerado inapropiado por los miembros del personal se abordará discretamente y, si la situación no se puede solucionar en la escuela, se le puede exigir al estudiante que regrese a casa para cambiarse o que se le traiga ropa adecuada a la escuela.

PÁGINA DE FIRMA DEL MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES

He leído y entiendo toda la información proporcionada en el Manual de la Escuela Kevin O'Grady para el año escolar 2024-2025.

Nombre del estudiante (Escrito)

Firma del Alumno (si corresponde)

Firma de los Padre

Fecha

***FAVOR DE FIRMAR Y DEVOLVER ESTA PÁGINA A LA ESCUELA KEVIN
O'GRADY.***